  
บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานวิจัยฯ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร.1304

**ที่**  สธ 1103.15.04.1/ **วันที่**  13 กรกฎาคม 2564

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินทดรองจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ตามบันทึกที่ (ใช้อ้างบันทึกข้อความขออนุมัติทดรองจ่าย ที่ สธ....................ลงวันที่...................) งานวิจัยและบริการวิชาการ ข้าพเจ้า นางอายุพร กัยวิกัยโกศล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ได้ดำเนินการ/รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง ผลของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยการสะท้อนคิดต่อความรู้สึกเห็นคุณค่าในตนเองของนักศึกษาพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 11 ธันวาคม 2562 – 11 กันยายน 2563 นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ทดรองจ่าย จำนวน 1 รายการ คือ ค่าโทรศัพท์เหมาจ่าย จำนวน 500 บาท ตามใบสำคัญรับเงินดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อ 🞏 ชดใช้เงินยืมของ .............................................................................................................

🗹 เบิกจ่ายคืนผู้สำรองจ่าย ชื่อ นางอายุพร กัยวิกัยโกศล

(นางอายุพร กัยวิกัยโกศล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ